

GOOGLE SLIDES – SAMOUCZEK

1. Link

<https://docs.google.com/presentation>

2. Opis narzędzia

Google Slides (Prezentacje Google) to aplikacja internetowa, która może być wykorzystywana jako alternatywa dla programu Microsoft PowerPoint. Aplikacja pozwala użytkownikom na:

- udostępnianie prezentacji online i współpracy z innymi użytkownikami narzędzia,
- projektowanie przyjaznych dla użytkownika slajdów, korzystając z ulepszonych układów, schematów kolorów i typografii,
- przeprowadzanie sesji pytań i odpowiedzi na żywo korzystając ze slajdów,
- udostępnianie slajdów online na wiele różnych sposobów.

Z **Google Slides** można korzystać za pośrednictwem przeglądarki lub urządzenia mobilnego, takiego jak smartfon lub tablet. Jako produkt Google **Google Slides** mogą być powiązane z innymi narzędziami Google, takimi jak Dysk Google, Gmail itp. Slajdy są zapisywane w chmurze jako część konta Google, więc nie musimy się martwić o zapisywanie poszczególnych wersji.

3. Jakie kompetencje językowe rozwijane są dzięki temu narzędziu?

- Rozumienie ze słuchu – słuchanie programów radiowych i telewizyjnych oraz nagrań
- Czytanie ze zrozumieniem – czytanie i rozumienie informacji oraz argumentacji, czytanie w celu orientacji
- Interakcja – rozmowa prowadzona w konkretnym celu
- Interakcja online – rozmowa prowadzona w konkretnym celu, współpraca online
- Działania mediacyjne – przetwarzanie tekstu w piśmie, przedstawianie danych, mediacja pojęć – współpraca w grupie
- Komunikacyjna kompetencja językowa – lingwistyczna – zakres słownictwa, poprawność leksykalna, poprawność fonologiczna

4. Wymagania

Google Slides to bezpłatne narzędzie i można z niego korzystać w przeglądarce, takiej jak Chrome lub Firefox, bez konieczności pobierania oprogramowania. Użytkownicy muszą mieć konto Gmail, ale poza tym oprogramowanie jest bezpłatne. Alternatywnie można pobrać **Google Slides** na tablet i smartfon za pośrednictwem sklepu Google Play Store Apple App Store. Pozwala to na jednoczesne korzystanie z przeglądarki i smartfona. Można szybko zaimportować prezentację PowerPoint do **Google Slides**, ale nie jest to konieczne.

5. Język

Narzędzie jest dostępne w 109 językach.

6. Sugerowany poziom języka (A1-C2)

A1 A2 B1 B2 C1 C2

7. Które kompetencje z DigCompEdu są rozwijane?

2. Zasoby cyfrowe	2.1 Wybór zasobów cyfrowych 2.2 Tworzenie i modyfikacja zasobów cyfrowych 2.3 Zarządzanie zasobami cyfrowymi, ich ochrona i udostępnianie
3. Nauczanie i uczenie się	3.1 Nauczanie 3.2 Poradnictwo
4. Poradnictwo	4.1 Strategie oceniania
5. Wspieranie uczących się	5.1 Dostępność i integracja

8. Sposoby wykorzystania narzędzia

Prezentacje slajdów są nieodłączną częścią zestawu narzędzi każdego nauczyciela języka. Są przydatne podczas wyjaśniania zagadnień, wykonywania ćwiczeń, pomagają zrozumieć treści dzięki połączeniu tekstu, grafiki i obrazu. Dobra prezentacja zapadnie w pamięci użytkownika; wykorzystanie zaawansowanych, wbudowanych funkcji sprawi, że materiały dydaktyczne będą ciekawsze, a aktualizacja treści łatwiejsza.

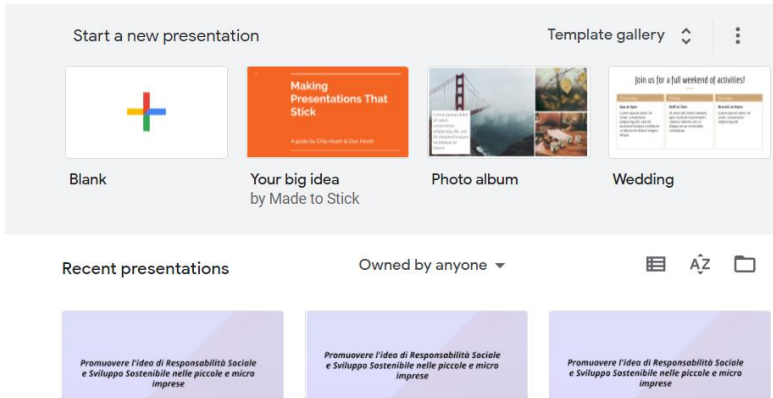
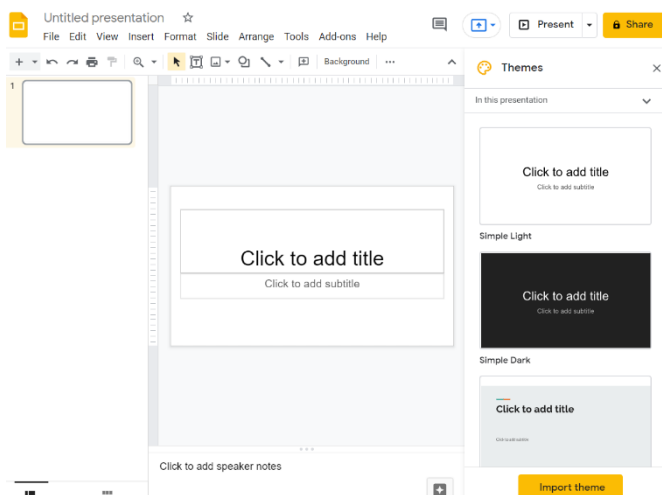
Chociaż Microsoft PowerPoint jest z pewnością jednym z najpopularniejszych narzędzi do tworzenia prezentacji, **Google Slides** oferują szereg funkcji w zakresie dostępności, łatwości obsługi, projektowania itp.

- Jest to narzędzie bezpłatne i nie wymaga licencjonowania ani odnawiania licencji.
- Nie wymaga instalacji specjalnego oprogramowania oprócz przeglądarki. Ponieważ narzędzie oparte jest na chmurze, można uzyskać do niego dostęp z dowolnego urządzenia.
- Narzędzie obsługuje Chromecasta, Google Meets i inne narzędzia.
- Wszystkie zmiany zapisywane są co 5 minut, nie trzeba naciskać przycisku *Zapisz*, a jeśli przeglądarka ulegnie awarii, mamy dostęp do najnowszej wersji prezentacji. Można także uzyskać dostęp do historii prezentacji, więc jeśli chcemy wykorzystać wcześniejsze wersje, można to zrobić od razu. Eliminuje to również potrzebę zapisywania „wersji 1”, „wersji 2”, „wersji 3” itp. prezentacji.
- **Google Slides** zawierają galerię gotowych szablonów, które można edytować i zmieniać zgodnie z własnymi preferencjami, obsługują wszystkie czcionki Google, dzięki czemu dostępnych jest wiele łatwych w użyciu opcji projektowania. Można także importować prezentacje PowerPoint lub inne prezentacje bezpośrednio do **Google Slides**, co eliminuje konieczność opracowania nowego materiału.
- Prezentacje **Google Slides** można udostępniać dowolnej osobie w trybie online, dzięki czemu kilka osób może pracować nad jedną prezentacją, korzystając tylko z przeglądarki.
- **Google Slides** oferują wbudowane narzędzia pytań i odpowiedzi, które umożliwiają uczniom zadawanie pytań na żywo lub przeprowadzanie quizów (z wykorzystaniem rozszerzeń do slajdów) w ramach prezentacji.
- Możliwe jest eksportowanie wielu różnych typów plików, w tym .pptx, .odp, .pdf, .txt, .jpg, png itd. Istnieje możliwość udostępnienia prezentacji współpracownikom do edycji lub „opublikowania” prezentacji PowerPoint, aby uczniowie mogli przeglądać ją online, ale nie mogli jej pobrać ani eksportować.

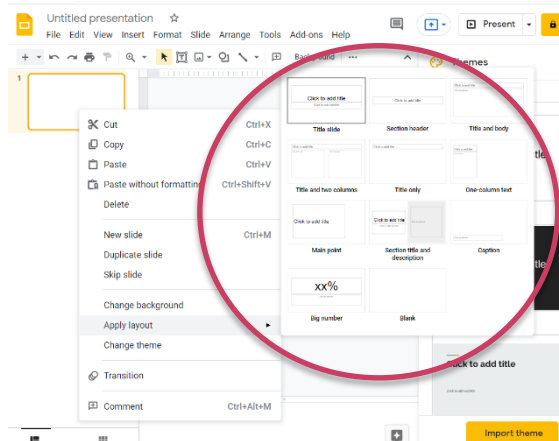
9. Zastosowanie w praktyce – przykład

Google Slides mogą być używane do tworzenia prezentacji ułatwiających nauczycielom języków:

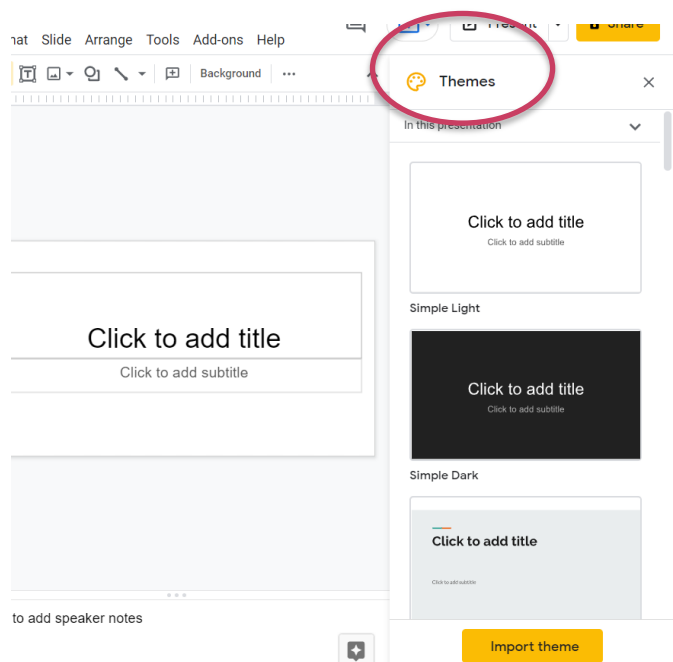
- tworzenie interaktywnych i ciekawych treści lekcji poprzez tworzenie nowych prezentacji i/lub adaptowanie już istniejących,
- udostępnianie wspomnianych treści w różnych formatach po zajęciach na żywo – poprzez ich publikację lub udostępnienie jako plik do pobrania,
- dodanie wideo lub dźwięku, aby umożliwić uczniom pracę nad mówieniem i wymową,
- formułowanie oceny kształtującej na podstawie przygotowanych przez uczniów prezentacji,
- korzystanie z narzędzi pytań i odpowiedzi i/lub innych narzędzi do tworzenia aktywności online na żywo wraz z prezentacją,
- korzystanie z rejestratora ekranu, takiego jak Screencast-o-matic, do nagrywania narracji do slajdów w celu stworzenia bogatych w multimedia zasobów edukacyjnych dla uczniów.

<p>1. Aby korzystać z Google Slides zaloguj się lub utwórz bezpłatne konto Google, a następnie przejdź do https://docs.google.com/presentation</p>	
<p>2. Możesz dodawać slajdy w interfejsie slajdów Google za pomocą narzędzi po prawej stronie, tak samo jak w programie PowerPoint. Możesz utworzyć nową prezentację, wybierając opcję z obszaru na górze lub wybierając istniejącą już prezentację.</p>	

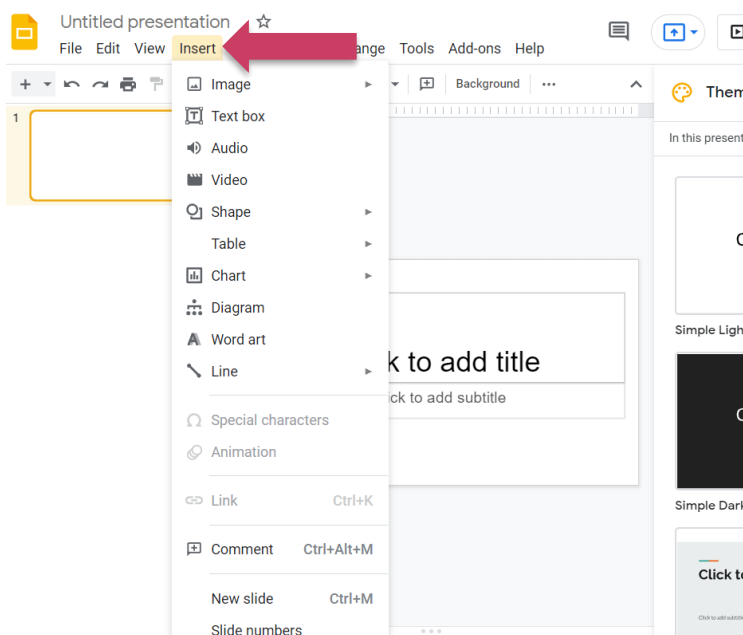
3. Możesz zmienić układ, klikając slajdy prawym przyciskiem myszy i wybierając układ.



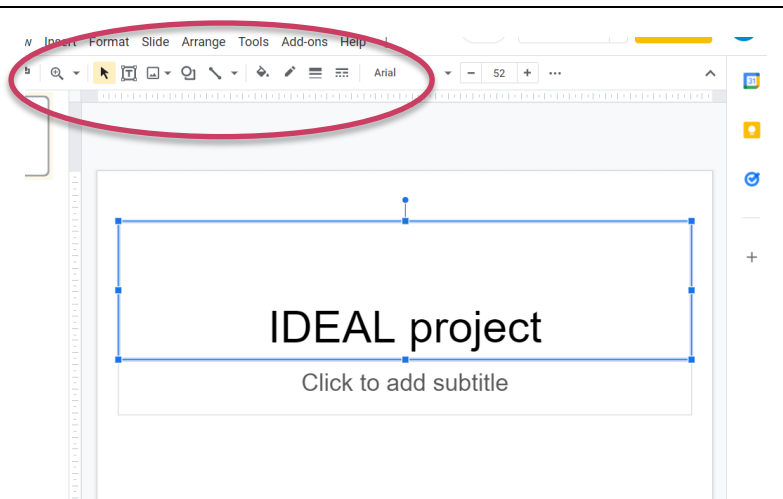
4. Możesz użyć menu motywu po prawej stronie, aby zastosować motyw, lub możesz użyć **Slide (Slajd) > Change Theme (Zmień motyw)**.



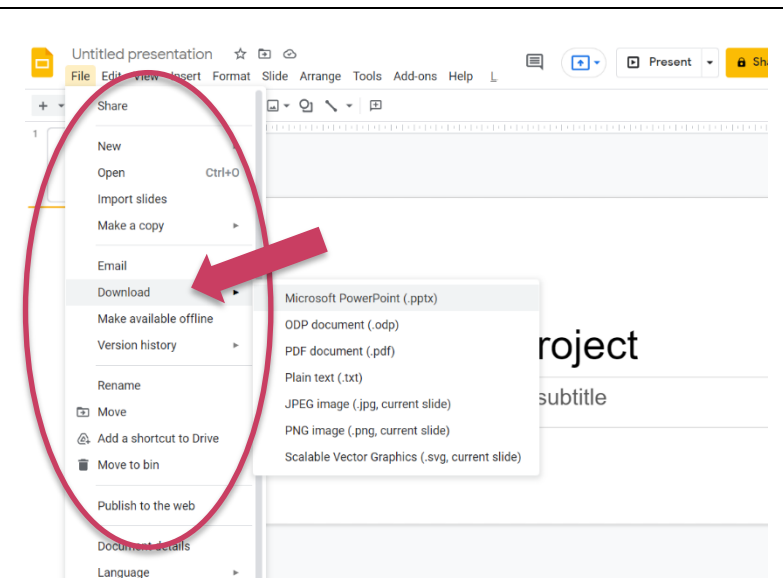
5. Możesz wstawić tekst, obrazy itp. do slajdu za pomocą elementu **Insert (Wstaw)** w menu.



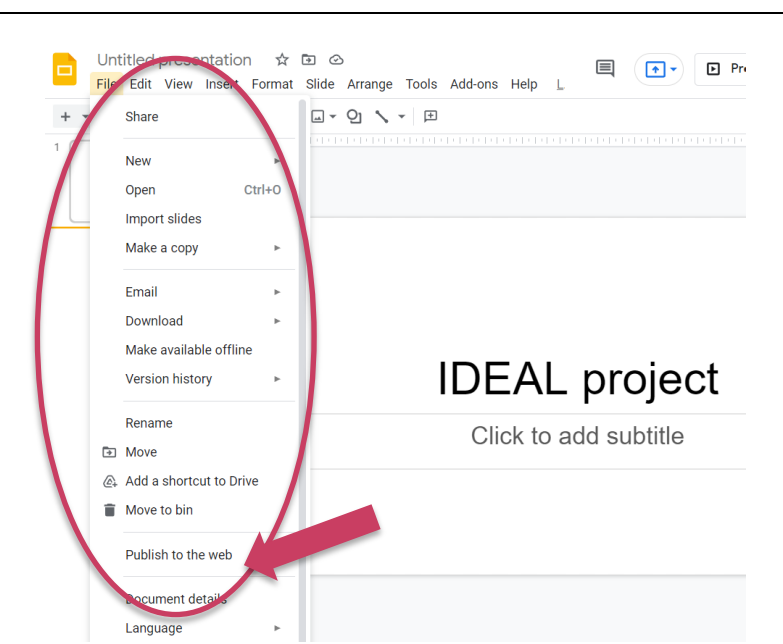
6. Możesz użyć opcji edycji w górnym menu, aby zmienić elementy swojej prezentacji.



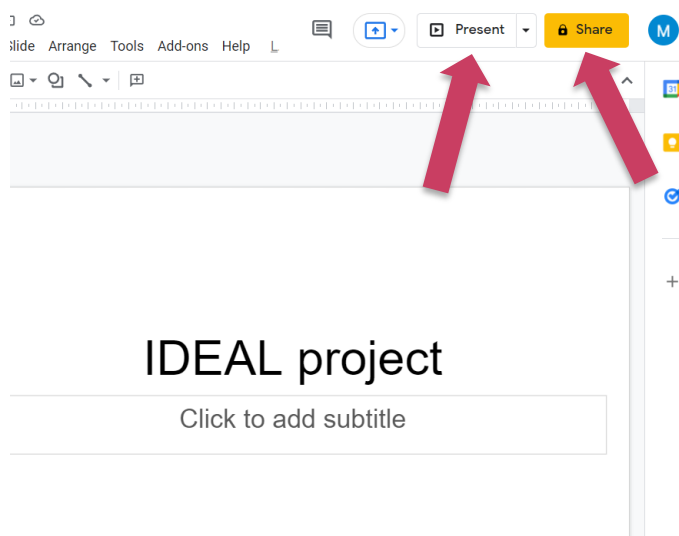
7. Jeśli chcesz udostępnić prezentację, możesz skorzystać z opcji w obszarze **File (Plik)**, aby określić, w jaki sposób chcesz ją udostępnić **File (Plik) > Download (Pobierz)** umożliwia pobranie kopii prezentacji w wielu różnych formatach.



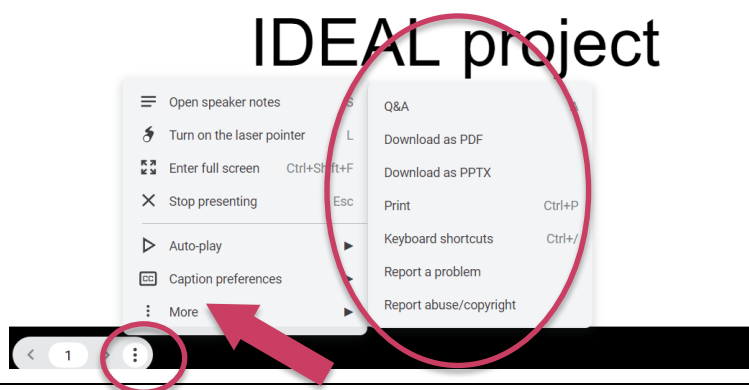
8. **File (Plik) > Publish to the web (Opublikuj w sieci)** pozwoli Ci udostępnić łącze innym osobom – będą one mogły przeglądać slajdy, ale nie będą mogły pobierać ani edytować prezentacji.



9. Jeśli chcesz udostępnić prawa do edycji prezentacji w celu współpracy, możesz nacisnąć przycisk **Share (Udostępnij)** w prawym górnym rogu. Możesz kliknąć opcję **Present (Pokaż)** w prawym górnym rogu, gdy będziesz gotowy do zaprezentowania prezentacji innym.



10. W trybie prezentacji, dostępnym po kliknięciu przycisku **Present (Pokaż)** w prawym górnym rogu, obok przycisku **Share (Udostępnij)**, możesz kliknąć menu w lewym dolnym rogu, aby wyświetlić dodatkowe opcje, m.in. funkcję pytań i odpowiedzi w sekcji **More (Więcej)**.



10. O czym należy pamiętać, gdy korzystamy z tego narzędzia?

Korzystanie z prezentacji lub slajdów jest często kluczowym elementem uzupełniającym nauczanie języka, ale ważne jest, aby nie polegać na prezentacji przez cały czas lub jako jedynym rozwiązaniem w nauczaniu języka. Prezentacje powinny towarzyszyć dobrej praktyce nauczania, a „jedynie prezentowanie” nie jest dobrym sposobem nauczania języka. Badania Mayera (2001) wykazały, że brak obrazów i nadmierne poleganie na tekście wypunktowanym w prezentacji jest mniej skuteczne niż użycie obrazów i tekstu razem.

Poniżej znajdziecie kilka wskazówek dotyczących efektywnego projektowania slajdów.

- Mniej znaczy więcej – staraj się nie przeladowywać slajdu zbyt dużą ilością informacji, ponieważ może to zmniejszyć zdolność ucznia do przetwarzania informacji.
- Używaj slajdów jako wskazówek wizualnych – slajdy mogą służyć do wizualnego podkreślenia lub wyjaśnienia kluczowego punktu, który przedstawiasz werbalnie.
- Spróbuj zmniejszyć liczbę wypunktowań – lub wszystkich wypunktowań, ponieważ może to być mniej skuteczne niż dobrze dobrany obraz z tekstem.
- Użyj koloru, aby zwrócić uwagę na kluczowe punkty na slajdach. W Internecie dostępnych jest kilka przydatnych narzędzi do wybierania kolorów, które mogą pomóc w wyborze schematu kolorów slajdów - np. <https://kolor.adobe.com/>.

Jeśli już korzystałeś z PowerPointa, **Google Slides** mogą być świetną opcją, ponieważ istnieje możliwość importowania prezentacji PowerPoint szybko i łatwo przekształcając je w slajdy Google. Pozwala to na skorzystanie ze wszystkich funkcji **Google Slides** dotyczących dostępności, ułatwień dostępu itp. Pamiętaj jednak, że proces importowania nie zawsze przebiega perfekcyjnie - zwłaszcza jeśli Twoje prezentacje zawierają dużo multimediów, animacji itp. Aby prezentacja w **Google Slides** poprawnie się wyświetlała potrzebne będzie połączenie internetowe (choćby prezentację **Google Slides** możesz zawsze pobrać jako prezentację PowerPoint).

11. Podobne narzędzia

Prezi

<https://prezi.com/>

Microsoft PowerPoint

Ten utwór jest dostępny na licencji Creative Commons
Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe

